



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 02322

от "01" февраля 2021 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

« 26 » ноября 2020 г.

№ 466

Москва

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса

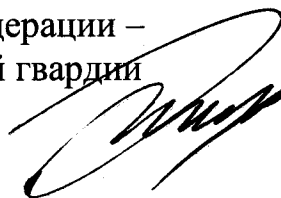
В соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4159; 2020, № 31, ст. 5035), подпунктом 23 пункта 9 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510 «О Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5802; 2020, № 1, ст. 8), Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), Правилами осуществления Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации и ее территориальными органами федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2016 г. № 1067 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 44, ст. 6130; 2020, № 19, ст. 2990), –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 3 октября 2017 г. № 418 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» (зарегистрирован Минюстом России 30 октября 2017 года, регистрационный № 48730).

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Утвержден
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 26.11.2020 № 466

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации и ее территориальными органами федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса (далее – ТЭК).

Наименование функции

2. Функция по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности объектов ТЭК (далее – государственный контроль (надзор)).

Наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор)

3. Государственный контроль (надзор) осуществляется Росгвардией (далее – орган государственного контроля (надзора)).

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), размещается

на официальном сайте Росгвардии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр государственных услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

Предмет государственного контроля (надзора)

5. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение физическими и юридическими лицами, владеющими на праве собственности или ином законном праве объектами ТЭК, которым присвоена категория опасности (далее – субъекты ТЭК), требований обеспечения безопасности объектов ТЭК и их антитеррористической защищенности в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4604; 2020, № 17, ст. 2717) (далее – Федеральный закон «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», требования обеспечения безопасности, обязательные требования соответственно).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

6. Должностные лица органа государственного контроля (надзора), должностными регламентами (должностными инструкциями, должностными обязанностями) которых предусмотрены соответствующие полномочия при осуществлении государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица органа государственного контроля (надзора)), имеют право:

6.1. Осуществлять государственный контроль (надзор) путем проведения документарных и выездных проверок, которые могут носить плановый и внеплановый характер (далее – проверка).

6.2. Проходить при предъявлении предписания на проведение проверки, выдаваемого руководителем (лицом, его замещающим) органа государственного контроля (надзора), служебного удостоверения

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2019, № 47, ст. 6675).

и выписки из ежегодного плана проведения плановых проверок¹ (далее – план проведения плановых проверок), а в случае проведения внеплановой выездной проверки – копии распоряжения руководителя (лица, его замещающего) органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой выездной проверки, а также копий документов, послуживших основанием для назначения проверки, на территорию, входящую в здания, строения, сооружения и помещения объектов ТЭК, в отношении которых проводится проверка, проводить их обследование.

6.3. Запрашивать у субъекта ТЭК документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Административного регламента.

6.4. Направлять в случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом ТЭК или руководителем субъекта ТЭК, иным должностным лицом субъекта ТЭК, на которое возложены функции по организации обеспечения безопасности объектов ТЭК и которое наделено полномочиями по представлению интересов субъекта ТЭК при осуществлении государственного контроля (надзора) (далее – уполномоченные представители субъекта ТЭК), документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа государственного контроля (надзора) документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информацию об этом субъекту ТЭК или уполномоченному представителю субъекта ТЭК с требованием представить пояснения относительно указанных ошибок, противоречий и (или) несоответствий в письменной форме.

6.5. Выдавать уполномоченным представителям субъектов ТЭК обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений² (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) (далее – предписание об устранении нарушений).

6.6. Составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 1, ст. 1; 2020, № 31, ст. 5062) (далее – КоАП).

¹ Приложение № 1 к приказу Росгвардии от 10 декабря 2016 г. № 431 «Об утверждении типовых форм документов, необходимых при осуществлении Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации и ее территориальными органами федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» (зарегистрирован Минюстом России 10 января 2017 года, регистрационный № 45138), с учетом изменений, внесенных приказом Росгвардии от 19 июня 2018 г. № 206 (зарегистрирован Минюстом России 3 октября 2018 года, регистрационный № 52310).

² Часть 3 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

7. Должностные лица органа государственного контроля (надзора) при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

7.1. Проводить плановую проверку на основании утвержденного плана проведения плановых проверок и предписания на проведение проверки, выдаваемого руководителем органа государственного контроля (надзора), а внеплановую проверку – на основании распоряжения руководителя (лица, его замещающего) органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой проверки.

7.2. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений субъектами ТЭК требований по обеспечению безопасности.

7.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов ТЭК, в отношении которых проводится проверка.

7.4. Истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2019, № 41, ст. 5737) (далее – Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

7.5. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта ТЭК с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, включенные в Перечень.

7.6. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения и предписания на проведение проверки, а в случае внеплановой проверки – копии распоряжения руководителя (лица, его

замещающего) органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой проверки и копий документов, послуживших назначению проверки в соответствии с пунктами 58 и 77 настоящего Административного регламента.

7.7. Не препятствовать уполномоченному представителю субъекта ТЭК присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

7.8. Предоставлять уполномоченному представителю субъекта ТЭК, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

7.9. Знакомить уполномоченного представителя субъекта ТЭК с результатами проверки.

7.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектом ТЭК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Соблюдать сроки проведения проверки.

7.12. Пройти у уполномоченного представителя субъекта ТЭК в первый день проверки предусмотренный субъектом ТЭК инструктаж по соблюдению техники безопасности при нахождении на территории проверяемого объекта ТЭК.

7.13. Осуществлять в течение 3 рабочих дней после подписания должностным лицом органа государственного контроля (надзора) акта проверки запись о проведенной проверке в журнале учета проверок объектов топливно-энергетического комплекса (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту), ведение которого осуществляется органом государственного контроля (надзора).

8. Должностным лицам органа государственного контроля (надзора) при осуществлении государственного контроля запрещено требовать от субъекта ТЭК или его уполномоченного представителя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

9. Уполномоченный представитель субъекта ТЭК при проведении проверки имеет право:

9.1. Давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

9.2. Получать от органа государственного контроля (надзора) и его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки.

9.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки¹ (далее – акт проверки) о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также об отдельных действиях должностных лиц органа государственного контроля (надзора).

9.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), повлекшие за собой нарушение прав субъекта ТЭК при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Обратиться к руководителю (лицу, его замещающему) органа государственного контроля (надзора), выдавшего предписание об устранении нарушений, с мотивированным обращением о продлении срока исполнения предписания не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения срока в случае невозможности исполнения требований предписания по причинам, не зависящим от субъекта ТЭК.

9.6. Представлять в орган государственного контроля (надзора) возражения в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки в случае несогласия с выводами и предложениями, изложенными в акте проверки и (или) предписании об устранении нарушений, с приложением документов, подтверждающих их обоснованность, или заверенных копий таких документов.

9.7. Представлять по собственной инициативе должностным лицам органа государственного контроля (надзора) документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень.

9.8. Направлять в орган государственного контроля (надзора) дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов и (или) информации, в случае пояснения относительно выявленных органом государственного контроля (надзора) ошибок и (или) противоречий в документах и (или) информации, представленных государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями и субъектом ТЭК.

¹ Пункт 47 Правил осуществления Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации и ее территориальными органами федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2016 г. № 1067. Далее – Правила.

9.9. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень.

10. Уполномоченный представитель субъекта ТЭК обязан:

10.1. Обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц органа государственного контроля (надзора) и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в здания, строения, сооружения и помещения объекта ТЭК, в отношении которого проводится проверка.

10.2. Предоставить должностным лицам органа государственного контроля (надзора), проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

10.3. Направить в орган государственного контроля (надзора) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора) документов, в которых достоверность сведений вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом ТЭК или уполномоченным представителем субъекта ТЭК требований обеспечения безопасности.

10.4. Провести в первый день проверки предусмотренный субъектом ТЭК инструктаж по соблюдению техники безопасности на территории объекта ТЭК с должностными лицами органа государственного контроля (надзора), осуществляющими проверку.

11. Субъект ТЭК при проведении проверок обязан обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя.

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

12. Результатом осуществления государственного контроля (надзора) являются:

12.1. Установление соответствия (несоответствия) состояния объектов ТЭК требованиям обеспечения безопасности, выполнение (невыполнение) субъектами ТЭК предписаний об устранении нарушений.

12.2. Составление акта проверки.

12.3. Выдача предписания об устранении нарушений (в случае выявления нарушений).

12.4. Составление протокола об административном правонарушении (в случае выявления административного правонарушения).

12.5. Принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению и предотвращению (в случае выявления нарушений).

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проверки

13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого субъекта ТЭК:

документы, подтверждающие владение объектом ТЭК на праве собственности или ином законном праве¹;

документы о приведении состояния безопасности объекта ТЭК в соответствие установленным требованиям, об организации охраны и обеспечении безопасности объекта ТЭК, в том числе акт обследования объекта ТЭК на предмет анализа его уязвимости, оценке эффективности существующей системы физической защиты²;

паспорт безопасности объекта ТЭК³;

документы о проведении актуализации паспорта безопасности объекта ТЭК⁴;

документы (акты) о проведении категорирования объекта ТЭК⁵;

документы, подтверждающие выполнение субъектом ТЭК требований при приеме лиц на работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов ТЭК⁶.

14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с Перечнем:

¹ Пункт 13 статьи 2 Федерального закона «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса».

² Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2012 г. № 458, постановление Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2015 г. № 993.

³ Статья 8 Федерального закона «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса».

⁴ Пункты 3, 5 Правил актуализации паспорта безопасности объекта топливно-энергетического комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2012 г. № 460 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 20, ст. 2557; 2016, № 38, ст. 5553).

⁵ Пункт 19 Положения об исходных данных для проведения категорирования объекта топливно-энергетического комплекса, порядке его проведения и критериях категорирования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2012 г. № 459 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 20, ст. 2556; 2016, № 38, ст. 5553).

⁶ Статья 10 Федерального закона «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса».

выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об исполнении функции

15. Информация по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), справочные телефоны, режим работы, адреса электронной почты Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – уполномоченное подразделение Росгвардии) и территориальных органов Росгвардии предоставляются непосредственно в помещениях уполномоченного подразделения Росгвардии и территориальных органов Росгвардии с использованием информационных стендов, по справочному телефону (телефону-автоинформатору), а также размещена на официальном сайте Росгвардии в сети «Интернет», в Федеральном реестре государственных услуг и на Едином портале.

Информирование о порядке выполнения административных процедур и ходе осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется должностными лицами органа государственного контроля (надзора) при личном обращении заинтересованных лиц, а также с использованием сети «Интернет», почтовой связи или по телефону.

При ответе на телефонный звонок должностное лицо органа государственного контроля (надзора) обязано назвать наименование органа государственного контроля (надзора), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность.

Продолжительность индивидуального информирования в устной форме составляет не более 10 минут. В случае если для индивидуального информирования в устной форме требуется продолжительная (более 10 минут) подготовка, должностным лицом, осуществляющим информирование в устной форме, предлагается обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы должностное лицо органа государственного контроля (надзора) обязано сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

16. На официальном сайте Росгвардии в сети «Интернет», в Федеральном реестре государственных услуг и на Едином портале размещается следующая информация:

нормативные правовые акты и методические документы, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора);

планы проведения органами государственного контроля (надзора) плановых мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора);

место нахождения и графики работы уполномоченного подразделения Росгвардии и территориальных органов Росгвардии;

справочные телефоны территориальных органов Росгвардии, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса электронной почты территориальных органов Росгвардии.

17. Информация о порядке осуществления государственного контроля (надзора) предоставляется на безвозмездной основе.

Срок осуществления государственного контроля (надзора)

18. Срок осуществления государственного контроля (надзора) при проведении проверки не должен превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностного лица (лиц) органа государственного контроля (надзора), осуществляющего (осуществляющих) проверку, руководителем (лицом, его замещающим) органа государственного контроля (надзора) срок ее проведения может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней¹.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

19. Осуществление государственного контроля (надзора) включает в себя следующие административные процедуры:

19.1. Межведомственное информационное взаимодействие органа государственного контроля (надзора) с государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями по вопросам представления сведений, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора).

¹ Пункт 5 Правил.

19.2. Плановая документарная проверка соблюдения требований обеспечения безопасности.

19.3. Плановая выездная проверка соблюдения требований обеспечения безопасности.

19.4. Внеплановая документарная проверка соблюдения требований обеспечения безопасности.

19.5. Внеплановая выездная проверка соблюдения требований обеспечения безопасности.

19.6. Принятие решения и мер по результатам проверки.

Межведомственное информационное взаимодействие органа государственного контроля (надзора) с государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора)

20. Основанием для начала административной процедуры является включение объекта ТЭК в план проведения плановых проверок.

21. В рамках межведомственного информационного взаимодействия органом государственного контроля (надзора) запрашиваются документы и (или) информация от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

22. Запросы на получение документов и (или) информации, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, направляются должностными лицами органа государственного контроля.

23. Срок подготовки и направления ответа на запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документы и (или) информацию¹.

24. Результатом административной процедуры является получение должностными лицами органа государственного контроля (надзора)

¹ Пункт 4 Правил направления запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418).

документов и (или) информации, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.

25. Способом фиксации результата административной процедуры является получение должностными лицами органа государственного контроля (надзора) сведений о субъектах ТЭК в электронном виде.

Плановая документарная проверка соблюдения требований обеспечения безопасности

26. Основанием для начала административной процедуры является наступление срока проведения плановой документарной проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок.

27. О проведении плановой документарной проверки субъект ТЭК или уполномоченный представитель субъекта ТЭК уведомляются органом государственного контроля (надзора) не позднее 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт вручения такого уведомления, информационного письма с приложением выписки из плана проведения плановых проверок.

28. Плановые документарные проверки проводятся по месту нахождения органа государственного контроля (надзора).

29. В случае если срок исполнения ранее выданного предписания об устранении нарушений не истек, плановая документарная проверка проводится не ранее окончания срока его исполнения.

30. Плановая документарная проверка проводится в срок, указанный в пункте 18 настоящего Административного регламента.

31. Для проведения плановой документарной проверки руководителем органа государственного контроля (надзора) (лицом, его замещающим) выдается предписание на проведение проверки¹.

32. Предметом плановой документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах, связанных с исполнением субъектом ТЭК требований обеспечения безопасности, в том числе в паспорте безопасности объекта ТЭК, актах обследования объекта ТЭК на предмет оценки уязвимости и других документах в соответствии с требованиями обеспечения безопасности.

33. При проведении плановой документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), в том числе копия актуализированного паспорта безопасности объекта ТЭК, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах государственного контроля (надзора), ранее осуществленного в отношении объекта ТЭК.

¹ Пункт 17 Правил.